

# Regulamin usługi dofinansowania dla szkół na realizację działań, sprzyjających dobrostanowi społeczności szkolnej.

## REGULAMIN

uzyskania dofinansowania inicjatyw podejmowanych przez szkoły w projekcie „Wsparcie dobrostanu społeczności szkolnych w województwie mazowieckim” w ramach rządowego Programu „Przyjazna szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, działanie 04.17 „Szkoła dla wszystkich”.

### §1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady ubiegania się przez szkoły o dofinansowanie na realizację działań w ramach programu „Przyjazna Szkoła. Dobrostan”, realizowanego przez Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej (dalej: Fundacja CEO) jako operatora rządowego programu „Przyjazna Szkoła” na terenie województwa mazowieckiego.
2. Program obejmuje działania skierowane do uczniów i uczennic, ich rodziców i opiekunów oraz kadry szkolnej, służące podniesieniu poziomu dobrostanu społeczności szkolnej oraz wzmocnieniu profilaktyki zaburzeń zdrowia psychicznego.
3. Dofinansowanie skierowane jest do szkół, do których uczęszczają uczniowie i uczennice z doświadczeniem migracji lub uchodźstwa, w tym w szczególności z Ukrainy.
4. O dofinansowanie mogą ubiegać się wyłącznie szkoły przyjęte przez Fundację CEO do programu „Przyjazna Szkoła. Dobrostan”.
5. Dofinansowanie ma charakter refundacji poniesionych kosztów.

### §2. Cel dofinansowania

1. Celem dofinansowania jest umożliwienie szkołom realizacji konkretnych inicjatyw wzmacniających dobrostan społeczności szkolnej.
2. Działania muszą być oparte na diagnozie potrzeb szkoły oraz angażować różne grupy społeczności szkolnej, w tym uczniów z doświadczeniem migracji, w szczególności pochodzących z Ukrainy.
3. Działanie zgłaszane do dofinansowania musi wspierać realizację makropraktyki wybranej spośród opisanych w materiałach edukacyjnych przygotowanych przez Fundację CEO lub zaproponowanej samodzielnie przez szkołę, w ramach wybranego w danym semestrze obszaru tematycznego.
4. Zaleca się upowszechnienie informacji o zrealizowanej makropraktyce w mediach społecznościowych szkoły lub innych kanałach komunikacji, z uwzględnieniem informacji: „Działanie zrealizowane w ramach rządowego Programu „Przyjazna szkoła” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027”. Na materiałach wizualnych konieczne jest umieszczenie trzech znaków, według załączonego wzoru w wersji pełnokolorowej: Znak Funduszy



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Europejskich dla Rozwoju Społecznego; Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej; Znak Unii Europejskiej; i stosowanie się do załączonych zasad ich publikowania. Można w swoich publikacjach oznaczać profile społecznościowe Fundacji CEO. Dobrą praktyką jest też używanie następujących hashtagów: #przyjaznaszkola, #dobrostan. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące tych zaleceń znajdują się w załączonym [dokumencie pod tym linkiem>>>](#)

### **§3. Zasady składania wniosków o dofinansowanie**

1. Maksymalna kwota dofinansowania w jednym semestrze to 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych), w tym podatek VAT.
2. W przypadku, gdy całkowity koszt realizacji działania przekracza kwotę 2000 zł, szkoła zobowiązana jest do zapewnienia wkładu własnego pokrywającego różnicę pomiędzy wnioskowaną kwotą dofinansowania a całkowitym kosztem działania.
3. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym. Terminy, do których możliwe będzie składanie wniosków w ramach każdego semestru realizacji programu, każdorazowo będą wskazywane przez Fundację CEO w bezpośredniej komunikacji ze szkołami.
4. Każda szkoła może złożyć maksymalnie dwa wnioski w trakcie trwania projektu, nie częściej niż jeden w semestrze.
5. Wniosek składa Koordynator Szkoły, wyznaczony\_a przez szkołę do kontaktu z Fundacją CEO, za pośrednictwem udostępnionego online wniosku o dofinansowanie.
6. Fundacja CEO ma 10 dni roboczych na ocenę wniosku o dofinansowanie, licząc od dnia wpływu.
7. Decyzja Fundacji CEO zostanie przesłana mailowo na adres Koordynatora Szkoły.
8. Od decyzji Fundacji CEO nie przysługuje odwołanie.

### **§4. Zakres merytoryczny wniosku**

1. Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać opis działania uwzględniający następujące elementy:
  - Spójność działania z realizowaną makropraktyką
  - Zaangażowanie społeczności szkolnej, w szczególności uczniów i uczennic, w tym osób z doświadczeniem migracji i uchodźstwa
  - Wynikać z diagnozy potrzeb szkoły i jej społeczności oraz odnosić się do zidentyfikowanych wyzwań
  - Wskazywać, w jaki sposób realizowane działanie przyczyni się do wzmocnienia sprawczości uczniów i uczennic
  - Zawierać racjonalny i przejrzysty kosztorys, adekwatny do planowanych działań
2. W uzasadnionych przypadkach Fundacja CEO może zwrócić się do Koordynatora Szkoły o uzupełnienie treści wniosku lub dostarczenie dodatkowych dokumentów, niezbędnych do jego rozpatrzenia.
3. Ostateczną decyzję o finansowaniu podejmuje Szef\_owa Działu Przyjazna Szkoła lub jej zastępca\_czyni, na podstawie opinii mentora oraz koordynatora CEO, odpowiedzialnego za współpracę ze szkołą.



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



4. Fundacja CEO zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosków niespełniających wymogów formalnych, w szczególności wniosków niekompletnych lub złożonych po terminie.

#### **§5. Koszty kwalifikowalne i zasady refundacji**

1. Refundacji podlegają wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją działania, wymienione we wniosku o dofinansowanie, po otrzymaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu dofinansowania od Koordynatora z Fundacji CEO.
2. Maksymalna kwota refundacji wynosi 2000 zł. Środki powyżej wskazanej kwoty nie podlegają refundacji.
3. Koszty muszą być udokumentowane fakturą lub paragonem z NIP wystawionym na Fundację Centrum Edukacji Obywatelskiej oraz potwierdzeniem transakcji (z wykluczeniem zapłat gotówkowych).
4. Dokumenty księgowe (w tym rachunki, faktury) przedłożone w celu rozliczenia dofinansowania powinny zostać wystawione w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
5. Żadne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów działania nie mogą pochodzić z okresu wcześniejszego niż zawarcie Umowy.
6. Refundacja następuje na konto wskazane w Formularzu uzyskania zwrotu poniesionych kosztów, z załączeniem prawidłowych dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków oraz po akceptacji sprawozdania merytorycznego.
7. W razie potrzeby refundacja może nastąpić w połowie realizacji działania za wydatki zgodne z wnioskiem o dofinansowanie, bez konieczności składania sprawozdania merytorycznego, na podstawie Formularza uzyskania zwrotu poniesionych kosztów.

#### **§6. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 22.04.2026 r.
2. Wszelkie zmiany w zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie działaniach oraz kosztach wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Koordynatorem Fundacji CEO.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji działań przez szkołę.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.ceo.org.pl](http://www.ceo.org.pl) oraz zostanie przekazany w bezpośredniej komunikacji Fundacji CEO ze szkołami
5. Informacje na temat dofinansowania udzielane są w dni powszednie, mailowo pod adresem: [przyjaznaszkola.modul2@ceo.org.pl](mailto:przyjaznaszkola.modul2@ceo.org.pl), telefonicznie +48 22 500 62 55
6. Złożenie Wniosku na dofinansowanie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
7. Fundacji CEO przysługuje prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zobowiązana jest do przekazania informacji o wprowadzonych zmianach wszystkim szkołom, biorącym udział w programie "Przyjazna Szkoła. Dobrostan"



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską

